

**Medgyesbodzás  
Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
4 /2007. (IV.2.) önkormányzati rendelete**

**Medgyesbodzás Község Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti  
és Működési Szabályzatáról**

**-EGYSÉGES SZERKEZETBEN-**

Medgyesbodzás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a következő rendeletet (a továbbiakban Szmsz.) alkotja:

**I.FEJEZET**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**Az önkormányzati jogok**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2) Az önkormányzat hivatalos elnevezése:  
**Medgyesbodzás Község Önkormányzata** (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: **5663 Medgyesbodzás Széchenyi u. 38.** Telefon: 68/425-000, Fax: 68/526-331
- (3) Az önkormányzat hivatalának elnevezése: Medgyesbodzás Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala  
Székhelye: 5663 Medgyesbodzás, Széchenyi u. 38. Telefon: 68/425-000, Fax: 68/526-331
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Medgyesbodzás község közigazgatási területe.
- (5) Az önkormányzat címere és zászlaja használatának rendjére vonatkozó szabályokat külön rendelet állapítja meg.

**II. FEJEZET**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA**

**2. §**

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2) A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt feladat- és hatáskörei a közszolgáltatások körében:
  - a településfejlesztés és településrendezés
  - az épített környezet és természeti környezet védelme

- a lakásgazdálkodás
- a vízrendezés és csapadékvíz elvezetés, a csatornázás
- a köztemetők fenntartása
- helyi közutak és közterületek fenntartása
- a köztisztaság és településtisztaság biztosítása
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatiról
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban
- a foglalkoztatás megoldásában
- az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi, és szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás
- közösségi tér biztosítása
- közművelődési, a tudományos, a művészeti tevékenység és a sport támogatása
- a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(3) Az önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik:

- a) az egészséges ivóvízellátásról,
- b) az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- c) az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- d) a közvilágításról,
- e) a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
- f) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről

*mindazon feladat ellátásáról, amelyet törvény a helyi önkormányzat kötelező feladat- és hatásköréeként állapít meg.*

(4) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- a.) Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulásának támogatása
- b.) azon nem kötelező pénzbeli és természetbeli szociális és gyermekjóléti ellátások biztosítása, melyeket a képviselő-testület vonatkozó rendeletei megállapítanak.

### 3. §

- (1) A nem kötelező feladat felvállalása előtt előkészítő eljárását kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságait véleményezési jogkör illeti meg. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.
- (2) Az előkészítő eljárás eredményét összegező előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az (1) bekezdésben említett feltételeket.

### 4. §.

- (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.
- (2) A képviselő-testület szervei:
  - polgármester
  - képviselő-testület bizottsága
  - képviselő-testület hivatala

- (3) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök címzettje a képviselő-testület.
- (4) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:
  - a polgármesterre
  - bizottságára
  - törvényben meghatározottak szerint társulására
- (5) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (6) Az átruházott hatáskör jogosultja az átruházott hatáskör gyakorlásáról folyamatosan beszámolni köteles. A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, az átruházott hatáskörben hozott döntés végrehajtását felfüggesztheti, a döntést megsemmisítheti, ill. az átruházott hatáskört visszavonhatja.

### **A képviselő-testület kizárólagos (át nem ruházható) hatáskörei**

#### **5. §**

A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- 1) az önkormányzati rendeletalkotás;
- 2) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
- 3) a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás és felmentés;
- 4) a helyi népszavazás kiírása;
- 5) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása;
- 6) a díszpolgári cím adományozása, valamint egyéb önkormányzati kitüntetések és díjak adományozása;
- 7) a gazdasági program (a továbbiakban: ciklusprogram), a költségvetés megállapítása és döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról;
- 8) helyi adó megállapítása;
- 9) településrendezési terv jóváhagyása
- 10) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás;
- 11) kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- 12) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás;
- 13) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
- 14) közterület elnevezése; emlékmű állítása;
- 15) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- 16) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- 17) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti;
- 18) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; az Ötv.33/A §. (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés
- 19) új önként vállalt feladat vállalása, ill. arról történő lemondás,

- 20) gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, döntés az abba n való részvételről, kiárlásról,
- 21) közalapítvány létrehozása, szervezetének módosítása, megszüntetése, éves beszámolójának elfogadása,
- 22) az 1.000.000 Ft feletti hitel felvétele; kivéve a munkabérhitelt, amely a polgármester hatásköre;
- 22) támogatások adományozása társadalmi, vagy civil szervezeteknek, egyesületeknek;
- 23) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal;
- 24) amit önkormányzati rendelet a képviselő-testület hatáskörébe utal.

### III. FEJEZET

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

##### A képviselő-testület tagjainak száma, határozatképesség

##### 6. §

- (1)<sup>1</sup> A képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő.
- (2)<sup>2</sup> A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.
- (3) Ha a fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, az ülés határozatképtelen, mely esetben az ülést 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására össze kell hívni.

##### Ciklusprogram és munkaterv

##### 7. §.

- (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
- (2) A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő három hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A ciklusprogramot a képviselő-testület fogadja el.
- (4) A képviselő-testület munkáját éves munkaterv alapján végzi, melyet maga hagy jóvá és szükség szerint módosít. A munkaterv-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (5) A polgármester a tervezet elkészítése során kikéri:
  - a) a települési képviselők,
  - b) a bizottság
  - c) a jegyző
  - d) önkormányzati intézmények vezetőinek véleményét, és javaslatát.
- (6) A munkatervnek tartalmaznia kell:
  - a.) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját,

<sup>1</sup> Módosította: 11/2010.(X.18) ö.r.1.§-a Hatályos 2010. 10.20.

<sup>2</sup> Módosította: 11/2010.(X.18) ö.r.1.§-a Hatályos 2010. 10.20.

- b.) a napirendi pont megnevezését és annak előadóit,
- c.) az előterjesztők nevét és az előkészítésben résztvevőket,
- d.) azoknak a napirendeknek a megjelölését, amelyek esetében közmeghallgatást kell tartani.

### **A képviselő-testület összehívása**

#### **8. §.**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük együttes akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze az önkormányzat székhelyére.  
Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is megtartható.
- (3) A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatt június 1. és augusztus 31-e között ülészünetet tart. Az ülészünet alatt halaszthatatlan ügyekben – az át nem ruházható döntések kivételével – a polgármester jár el utólagos beszámolási kötelezettség mellett.
- (4) A polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának a kezdeményezésére. A rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is.
- (5) A képviselő-testület összehívását a megyei közigazgatási hivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja.
- (6) A rendkívüli ülést az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül össze kell hívni.

### **A képviselő-testület ülésének meghívója**

#### **9. §.**

- (1) A meghívót és az előterjesztéseket úgy kell kiküldeni, hogy azokat a képviselők, meghívottak és az érintettek az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően - halasztást nem tűrő esetben - az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (telefon, hivatalsegéd) igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell. Sürgős döntést igénylő esetben az ülés előtt akár 3 órával is történhet a meghívás – bármilyen célszerű értesítési móddal – a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 3 nappal a helyben szokásos módon (hirdetőtáblán a meghívó elhelyezésével) tájékoztatni kell.
- (4) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 nappal a közmeghallgatás előtt a helyben szokásos módon (hirdetőtáblán és közintézményeken elhelyezett hirdetménnyel) nyilvánosságra kell hozni.
- (5) A meghívónak tartalmaznia kell:
  - az ülés helyét, időpontját,
  - a javasolt napirendeket,
  - a napirendi pontok előadóit.

- (6) A munkaterv szerinti ülésre meg kell hívni:
- a.) a képviselőket
  - b.) a bizottság nem képviselő tagját
  - c.) a jegyzőt
  - d.) a napirendek előadóit és a napirend tárgya szerint érintetteket
  - e.) az önkormányzati intézményvezetőket, önkormányzati feladatellátásban közreműködőket
  - f.) szükség szerint a polgármesteri hivatal szakembereit
  - g.) tevékenységi körüket érintő napirendek tárgyalásához az önszerveződő közösségek képviselőit
  - h.) akit a polgármester megjelöl.
- (7) A képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (8) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg:
- a.) az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan: a jegyzőt, a bizottság nem képviselő tagját.
  - b.) a meghatározott napirendi pontokhoz kapcsolódóan:
    - az előadót
    - tárgyban érintett intézményvezetőt, önkormányzati feladatellátásban közreműködőt
    - polgármesteri hivatali dolgozót
    - tevékenységi körüket érintő napirendek tárgyalásához az önszerveződő közösségek képviselőit
    - akit a polgármester tanácskozási joggal meghívott
- (9) A képviselő-testületi ülésekről jelenléti ívet kell vezetni.

### Az előterjesztés

#### 10. §.

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe, vagy napirendbe felvett rendelet- és határozattervezet, beszámoló, tájékoztató, sürgősségi indítvány, a képviselő-testülethez benyújtott kérelmekhez kapcsolódó döntés-előkészítő anyagok. Elnevezésére tekintet nélkül előterjesztésnek minősül a képviselő-testület elé terjesztett minden olyan írásbeli dokumentum, amely határozati javaslatot tartalmaz, vagy döntést igényel.
- (2) Az előterjesztést írásban kell benyújtani, kivéve egyszerűbb megítélésű ügyekben a bizottsági véleményezést nem igénylő előterjesztéseket, amelyeket írásban vagy szóban lehet előterjeszteni.
- (3) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 8 napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik valamennyi anyagnak a címzettekhez történő eljuttatásáról.
- (4) Az előterjesztések előkészítőit a polgármester (alpolgármester), illetőleg a jegyző jelöli ki. A bizottság a kijelölteken túl bármelyik előterjesztést felveheti napirendjére.
- (5) Az előkészítő felelős, hogy az előterjesztés ne ütközzön hatályos jogszabályba, továbbá az előterjesztés pénzügyi fedezet igénye esetén köteles beszerezni az erre vonatkozó nyilatkozatot.

- (6) Az intézményi és hivatali előterjesztő felelős az általa készített előterjesztés szakszerűségéért, köteles gondoskodni annak törvényességi ellenőrzéséről.
- (7) Az előterjesztés két részből áll:
  - a.) az első rész tartalmazza az előterjesztés címét, előadóját, a helyzetelemzést, a témával kapcsolatos korábbi testületi döntést és annak végrehajtását a cél- és feladatmeghatározást, a feltételeket, a várható eredményt, a döntés szükségességének indokait, ennek jogszabályi alapjait, igazgatási-gazdasági összefüggéseit, a szakértői véleményeket a döntéshez szükséges egyéb információkat.
  - b.) A második rész tartalmazza az előterjesztő határozati javaslatát, (amely az előterjesztés első részének megállapításain alapul), további lehetséges döntési alternatívákat, a végrehajtásért felelős személy vagy személyek megnevezését, a határidők, részhatáridők megjelölését.
- (8) Szóbeli előterjesztés esetén a (7) bekezdés a.) pontjában foglaltakat – értelem szerint – szóban kell elmondani, a döntési javaslatot azonban írásban kell megszövegezni.
- (9) A testületi ülés napján új témában írásos előterjesztés a képviselőknek csak külön polgármesteri engedéllyel adható. Annak napirendre vételéről a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással dönt.
- (10) Előterjesztés benyújtására jogosult:
  - a) a polgármester;
  - b) az alpolgármester (a polgármester által meghatározott körben)
  - c) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke;
  - e) a jegyző
  - f) a polgármesterrel és a jegyzővel történt előzetes egyeztetés után az önkormányzati, ill. nem önkormányzati szerv (intézmény, gazdasági társaság, társadalmi szervezet) vezetője

## **A sürgősségi indítvány**

### **11. §**

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül tárgya szerint minden olyan ügy, melynek soron kívüli tárgyalására a polgármester maga is összehívna a képviselő-testület rendkívüli ülését.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:
  - a) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző munkanap 14 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
  - b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
    - a polgármester, (a testületi ülést vezető személy)
    - az alpolgármester,
    - a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
    - legalább három képviselő
    - a jegyző.
- (3) A sürgősségi indítványról a képviselő-testület minősített többséggel dönt. Ha helyt ad az indítványnak, azt az adott ülésen a fő napirendi pontok után kell megtárgyalni. Ha nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s állást kell foglalni napirendre tűzése időpontjáról.

## **A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok**

## 12. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet, és az ülésvezető előzetes engedélyével kérdést tehet fel és felszólalhat.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart:
  - a) Választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Az érintett maga is kérheti ezt az ülés előtt írásban, vagy szóban, illetve az ülésen, ha jelen van. Ennek lehetőségéről a napirend tárgyalása előtt a polgármester tájékoztatja. Ha az érintett nincs jelen, vagy nem nyilatkozik, a képviselő-testület zárt ülésen köteles tárgyalni az ügyet.
  - b) Önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (3) Zárt ülést rendelhet el a vagyónával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértene. Ebben az esetben a zárt ülés elrendeléséhez minősített többségű szavazat szükséges.
- (4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

## 13. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az alpolgármester, mindkettőjük együttes akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.
- (2) A polgármester feladatai és jogosítványai:
  - a) az ülés elején:
    - a képviselő-testület határozatképességének megállapítása, az ülés megnyitása
    - jegyzőkönyv hitelesítők felkérése
    - napirend előterjesztése, elfogadtatása
  - b) napirendenként:
    - vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
    - a vita összefoglalása,
    - az indítványok, határozati javaslatok szavaztatása,
    - a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
    - a napirend tárgyában hozott döntések kihirdetése.

A nem tanácskozási joggal résztvevők tekintetében az ülésvezető megtagadhatja, megvonhatja a szót.

  - c) az ülés időtartama alatt:
    - a rend fenntartása
    - ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése
    - tárgyalási szünet elrendelése
  - d) az ülés végén:

- bezárja az ülést.

## A tanácskozás rendje

### 14. §.

- (1) A képviselő-testület a napirendek tárgyról és sorrendjéről vita nélkül dönt.
- (2) Napirendi pont elhalasztására vagy a sorrend megváltoztatására a döntés előtt a polgármester, az előterjesztő és bármely képviselő – indokolással – tehet javaslatot, melynek elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (3) A napirendi pontok megvitatása előtt a polgármester tájékoztatást ad a két testületi ülés közötti intézkedéseiről, fontosabb tanácskozásairól. A tájékoztató, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül – számozás és formászerű határozat nélkül – dönt.

## Napirendek tárgyalása – vitától a döntéshozatalig

### 15. §.

- (1) A polgármester a vita megkezdése előtt biztosítja, hogy:
  - a) az előterjesztő új információt tartalmazó szóbeli kiegészítést tehesen, amit az előterjesztés eredeti részének kell tekinteni,
  - b) a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak, valamint a nyilvános ülésen résztvevő állampolgárok ebben a sorrendben az előterjesztőhöz kérdést intézhessenek,
- (2) A vita bizottsági vélemény ismertetésével kezdődik:
  - a) az előterjesztéssel kapcsolatos álláspontját hozzászólásában bármelyik képviselő részletesen kifejtheti,
  - b) a képviselő hozzászólását írásban is benyújthatja.
- (3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A képviselő, tisztségviselő egy napirendi pont keretében két alkalommal szólhat hozzá. Az ismételt további hozzászólást amennyiben a polgármester indokoltnak tartja, engedélyezheti. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (4) A polgármester figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalási témától, vagy ismétli az általa korábban elmondottakat, vagy másokról sértő módon nyilatkozik. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót tőle a téma tárgyalásának időtartamára. Rendre utasítja, továbbá – a képviselő kivételével – a terem elhagyására kötelezheti azt a személyt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít. Tartós rendzavarás, vagy a vitát folyamatosan ellehetetlenítő esemény miatt az ülést felfüggesztheti.
- (5) A képviselők módosító javaslataikat a vita lezárásáig megváltoztathatják, s azt a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatják. Az érdemi módosító javaslat indítványozója a szavazás megkezdése előtt javaslatát szavazásra alkalmas módon köteles pontosítani.
- (6) A napirendi pont vitáját az előterjesztő észrevételekre adott reagálása után a polgármester foglalja össze, majd a vitát lezárja.
- (7) A vita során, illetve a döntéshozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

## A döntéshozatal

### 16. §.

- (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) rendszerint nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) Titkos szavazást tarthat minősített többségű döntésével az Ötv. 12. §. (4) bekezdésében foglalt, zárt ülésen tárgyalt ügyekben.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben, és urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként – egyszerű szótöbbséggel megválasztott – megválasztott bizottság, vagy az Ügyrendi Bizottság gondoskodik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- (4)<sup>3</sup>

### 17. §.

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
  - törvény írja elő,
  - azt legalább három képviselő indítványozza,
  - azt a polgármester, vagy bizottsági elnök kéri
- (2) Név szerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésben nem lehet.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző névsor alapján egyenként olvassa a képviselők nevét, akik a nevük elhangzásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” válasszal szavaznak. A szavazás végén a nyilatkozatot a képviselő aláírásával hitelesíti. Az így hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

### 18. §.

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az a képviselő/polgármester, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) Személyesen érintett az, aki a napirendi pont tárgyával saját maga, vagy – e paragrafus alkalmazásában az Ötv-ben meghatározott – hozzátartozója (egyeneságbeli rokon és ennek házastársa, testvér, házastárs, élettárs) bármilyen jogviszony keretében a napirend tárgyalásakor kapcsolatban áll, illetve gazdasági érdeke miatt felléphet.
- (3) A képviselő/polgármester köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

### 19. §.

- (1) A polgármester a határozati javaslatokat – eltérő indítvány hiányában – egyenként, az előterjesztés szerinti sorrendben bocsátja szavazásra úgy, hogy először a módosító indítványokat kell megszavaztatni, azok elhangzásának sorrendjében. Amennyiben a határozati javaslat több pontból áll, illetve egy-egy pont több választási lehetőséget tartalmaz, e bekezdés rendelkezéseit pontonként, illetve változatokként kell alkalmazni.

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte: 12/2007.( IX.27) 1.§-a Hatályos 2007.10.1.

- (2)<sup>4</sup>
- (2)<sup>5</sup>Eredménytelen a szavazás, amennyiben sem az „igen”, sem a „nem” szavazatok száma nem éri el a döntéshez szükséges többséget.
- (3)<sup>6</sup>A szavazás során született eredményes döntést ugyanazon képviselő-testületi ülésen csak egy esetben, és csak akkor lehet megváltoztatni, ha a képviselő-testület az előterjesztést egyszerű többséggel tovább tárgyalja és a korábbi döntést hatályon kívül helyezi.
- (4)<sup>7</sup>Amennyiben több indítvány (határozati javaslat) is megkapja a határozat meghozatalához szükséges szavazatot, közülük a több igen szavazatot kapott javaslatot kell érvényes döntésnek tekinteni.
- (5)<sup>8</sup>A pontonként megszavazott határozati javaslatot nem kell újra együttesen is szavazásra bocsátani.

## 20. §.

- (1) A képviselő-testület a döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza, melyhez a jelen lévő képviselők több mint felének a szavazata szükséges.
- (2) Minősített többség – a megválasztott képviselő-testületi tagok több mint felének, 5 főnek egybehangzó szavazata – szükséges:
- a) az önkormányzati rendeletalkotás; a képviselő-testület hatáskörének átruházásához;
  - b) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározásához;
  - c) a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízásához és felmentéshez;
  - d) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározásához, használatuk szabályozásához;
  - e) a díszpolgári cím adományozásához, valamint egyéb önkormányzati kitüntetések és díjak adományozásához;
  - f) a gazdasági program (a továbbiakban: ciklusprogram), a költségvetés megállapításához és a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásához, a helyi adó megállapításához;
  - g) településrendezési terv jóváhagyásához;
  - h) külföldi önkormányzattal való együttműködéshez, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozáshoz;
  - i) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz;
  - j) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntéshez; az Ötv.33/A §. (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntéshez; a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntéshez
  - k) új önként vállalt feladat vállalásához, ill. arról történő lemondáshoz,
  - l) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, az abban való részvételről, kilépésről döntéshez,
  - m) közalapítvány létrehozásához, szervezetének módosításához, megszüntetéséhez, éves beszámolójának elfogadásához,

4 Hatályon kívül helyezte: 12/2007.(IX.27.) 1.§-a Hatályos 2007.10.01.

5 Számozását módosította: 12/2007.(IX.27.) 1.§-a Hatályos 2007.10.01.

6 Számozását módosította: 12/2007.(IX.27.) Hatályos 2007.10.01.

7 Számozását módosította:12/2007.(IX.27.) Hatályos 2007.10.01.

8 Számozását módosította: 12/2007.(IX.27.) Hatályos 2007.10.01.

- n) az 1.000.000 Ft feletti hitel felvételéhez; kivéve a munkabérhitelt, kötvény kibocsátásához, önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítéséhez, megterheléséhez.
- o) zárt ülés elrendeléséhez
- p) képviselő-testületi tag kizárásához
- q) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlás kimondásához
- r) az Ötv. szerint a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében a polgármester elleni bírósági kereset benyújtásához
- s) sürgősségi indítvány elfogadásához

### **A képviselő-testület döntései**

#### **21. §.**

- (1) A képviselő-testület határozatot hoz és rendeletet alkot.

#### **A határozat**

#### **22. §.**

- (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, számozás és formaszzerű határozat nélkül dönt:
- a) a napirend meghatározásáról, sürgősségi indítványról,
  - b) ügyrendi kérdésekről,
  - c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról,
  - d) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
  - e) előterjesztés napirendről történő levételéről,
  - f) döntéshozatal elnapolásáról,
  - g) név szerinti szavazás elrendeléséről,
  - h) az SZMSZ 14. §. (3) bekezdésében felsoroltokról.
- (2) A képviselő-testület számozott, formaszzerű határozata tartalmazza a testület döntését szószerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését. A határozatokat a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.
- (3) A határozat megjelölése:  
„(a határozat sorszáma, az évszám arab számmal, zárójelben: a hónap római számmal, a nap arab számmal) KT számú határozat”, alatta az elfogadott döntés szó szerint.
- (4) A képviselő-testület hatósági határozatára az közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül el kell juttatni a végrehajtásért felelős szervezeteknek és személyeknek. A határozatok kivonatai lefűzve megtekinthetők a polgármesteri hivatalban.
- (6) A feladatot, további intézkedés igénylő határozat végrehajtásáról (a tett intézkedések lényegéről, azok eredményéről, a végrehajtás esetleges akadályairól, annak okairól) a határidő lejártát követő képviselő-testületi ülésen kell beszámolni a felelősnek

#### **A rendeletalkotás**

## 23.

- (1) A képviselő-testület rendeletet alkot:
- a. a szervezeti és működési szabályzatáról
  - b. a képviselő-testület tagjainak, a bizottságok elnökeinek és a bizottságok tagjainak a tiszteletdíjáról, illetve természetbeni juttatásairól
  - c. önkormányzati hatáskör, hatósági jogkör átruházásáról
  - d. helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról
  - e. az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól és annak eljárási rendjéről, az éves költségvetési tervről és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról
  - f. a helyi adókról
  - g. a helyi kitüntetésekről, címekről és azok odaítélésének rendjéről
  - h. az önkormányzat jelképeiről és azok használatáról
  - i. törvényi előírás alapján, illetve ha azt a helyi társadalmi viszonyok megkívánják.
- (2) Rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a polgármester, az alpolgármester, települési képviselő;
  - b) a képviselő-testület bizottsága;
  - d) a jegyző;
- (3) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata a polgármesteri hivatal tárgy szerint illetékes munkatársai bevonásával, az előkészítés során szükség szerint kikérve az érintett szervek, szakemberek véleményét, és belátása szerint külső szakértői segítséget is igénybe vehet.
- A rendelet tervezetet az Ügyrendi Bizottság megtárgyalja, és véleményével együtt kerül a képviselő-testület elé terjesztésre.
- (4) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

## 24. §

- (1)<sup>9</sup>
- (2) A rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon: a hiteles szöveg egy példányának a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével történik.
- A rendeletek megtekinthetők a Könyvtárban, a gábortelepi közösségi helyiségben.
- (3) A jegyző gondoskodik rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról.

### A kérdés

## 25. §

- (1) A képviselők az ülésen a napirendek lezárása után az önkormányzat szervezetével, működésével, döntéseivel, tevékenységével kapcsolatos kérdéseket tehetnek fel.

9 Hatályon kívül helyezte:8/2011. (III.30) ör. 1. §-a hatályos 2011.03.31.

- (2) A képviselő a kérdést a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, a jegyzőhöz intézheti, melyre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (3) A kérdésfeltevésre és a szóbeli válaszadásra egyaránt 3-5 perc áll rendelkezésre.
- (4) A képviselő-testület a válasz elfogadásáról akkor határoz – vita nélkül – ha a kérdező nem fogadta el a választ.

### **Az interpelláció**

#### **26. §.**

- (1) Az interpelláció olyan – önkormányzati ügyben – benyújtott felvetés, kérdés, amely:
  - a) problémát tár fel és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg,
  - b) mulasztás, helytelen döntés vagy gyakorlat, panasz orvoslását kéri.
- (2) Az interpellációt a képviselő-testület üléséig bármelyik képviselő írásban benyújthatja, illetve az ülésen – a napirendek lezárása után – szóban előadhatja, melyre tárgyaként 5 perc áll rendelkezésre.
- (3) Az ülés kezdetén a polgármester ismerteti az előző ülésen elhangzott interpellációkra – a jegyző által írásban – adott válaszokat. Ezt követően ismerteti az ülésen írásban benyújtott interpellációkat, majd lehetőséget ad a szóbeli interpellálásra.
- (4) Az interpellációra – ha az lehetséges – az ülésen, illetőleg az következő ülésig, legkésőbb 15 napon belül érdemben választ kell adni. A szóbeli válaszadásra 5 perc áll rendelkezésre.
- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik. Amennyiben a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt a válaszról. Ha a képviselő-testület sem fogadja el az interpellációra adott választ, megbízza bizottságát (ez lehet az ülésen választott ad-hoc bizottság is) az ügy kivizsgálásával, a vizsgálatba az interpelláló képviselőt is be kell vonni.
- (6) Amennyiben az interpelláló képviselő nincs jelen az ülésen, a választ a képviselő-testület soron következő ülésén kell megadni.

### **A jegyzőkönyv**

#### **27. §.**

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a) az ülés helyét, időpontját,
  - b) a megjelent képviselők nevét, az ülésről hiányzó képviselők nevét,
  - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét és meghívottak nevét,
  - d) az ülés megnyitásának időpontját,
  - e) az elfogadott napirendet,
  - f) napirendi pontonként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdések, válaszadások, hozzászólások lényegét,
  - g) a határozathozatal módját,
  - h) a szavazás számszerű eredményét és a határozat szószerinti szövegét,
  - i) külön indítványra a kisebbségi véleményt,
  - j) az ülésen történt fontosabb eseményeket, az arra tett polgármesteri intézkedéseket,

- k) a kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- l) az ülés bezárásának időpontját.
- (3) A jegyzőkönyv irattári példányához csatolni kell a jelenléti ívet, a meghívót, az írásbeli előterjesztéseket, az elfogadott határozatok mellékleteit, a megalkotott rendeleteket, a képviselő írásban benyújtott hozzászólását.
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző, valamint a képviselő-testület tagjai közül választott 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- (5) A jegyzőkönyv három példányban készül, irattári példányát a jegyző kezeli. A jegyzőkönyv egy-egy példányát még kell küldeni:
- a) a közigazgatási hivatal vezetőjének a törvényben előírt határidőn belül,
- b) a községi könyvtár részére.
- (6) A zárt ülésről az (1)-(3) bekezdésben foglaltak szerint külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (7) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvei és az azokhoz tartozó mellékletek – a zárt ülésre vonatkozó jegyzőkönyvek és mellékletek kivételével – megtekinthetők a polgármesteri hivatalban, valamint a községi könyvtárban.

#### IV. FEJEZET

### A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

#### 28. §

(1) A települési képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a testület alakuló ülésén a következő szövegű esküt teszik:

"Én .....(név)..... esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek. Az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és a szolgálati titkot megőrzöm; megbízatásomhoz híven pártatlanul, lelkiismeretesen járok el, és a legjobb tudásom szerint minden igyekezetemmel Medgyesbodzás község javát szolgálom. (Az esküt tevő meggyőződése szerint:) Isten engem úgy segítjen."

(2) A képviselő a Büntető Törvénykönyv alkalmazásában- önkormányzati tevékenysége során - hivatalos személynek minősül.

(3) A települési képviselők jogai és kötelei azonosak.

#### A képviselő jogai

#### 29. §

(1) A képviselő főbb jogai:

- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,

- c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.
- d) bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet, javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni,
- e) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,
- f) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- g) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Ennek kapcsán a hivatal bármely dolgozójához fordulhat és az ügy dokumentumait megtekintheti, azokról térítésmentes másolatot kérhet. Igényét a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény, adatvédelmi törvény rendelkezései szerint a legrövidebb időn belül (legkésőbb 3 munkanapon belül) teljesíteni kell. Amennyiben képviselői munkájához kért információja több évre vonatkozó adatok, iratok gyűjtését igényli, ezt lehetőleg 15 munkanapon belül kell rendelkezésére bocsátani.
- h) A jegyzőn keresztül betekintési joga van a hivatal munkájába, közérdekű ügyben kezdeményezheti a hivatal intézkedését. Az írásos kezdeményezésre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- i) A képviselői munka és az ahhoz kapcsolódó felelősség elismerésére, megbízatásának idejére a képviselő-testület által megállapított tiszteletdíjra jogosult, melyet külön önkormányzati rendelet állapít meg.

### 30. §.

#### A képviselő kötelezettségei

- (1) A képviselő főbb kötelezései:
- a) a település egészségért vállalt felelősséggel képviselni választóinak érdekeit,
  - b) kapcsolatot tartani a település választópolgáiraival, a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
  - c) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
  - d) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
  - e) személyes érintettségét bejelenteni,
  - f) tartózkodni a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására jutott információ saját maga és más személy előnyére, illetőleg hátrányára történő felhasználásától,
  - g) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
  - h) a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
  - i) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti- és magántitkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártja után is fennáll),
  - j) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenteni,
  - k) a képviselő-testületi ülésről való távolmaradását és annak indokát a polgármesternek, a bizottsági ülésről való távolmaradását és annak indokát a bizottság elnökének előzetesen bejelenteni.

## V. FEJEZET

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

## 31. §

- (1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek, a képviselő-testületnek részéről történő elfogadásáig tart.
- Egyes feladatok ellátására a képviselő-testület az általa szükségesnek tartott esetben munkacsoportot hozhat létre, melyre a bizottság megalakításának és működésének (2) bekezdés szerinti szabályai nem vonatkoznak.
- (2) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- (3) Az állandó bizottság tagjai munkájukkal kapcsolatban megbízatásuk idejére tiszteletdíjban részesülnek, melyet külön önkormányzati rendelet állapít meg.
- (4)<sup>11</sup> A képviselő-testület a következő állandó bizottságként Ügyrendi Bizottságot alakít 4 fővel, akik közül az Elnök és két tag települési képviselő.

## 32. §.

*Az Ügyrendi Bizottság általános feladatai:*

1. **előkészíti** feladatkörében eljárva a képviselő-testület döntéseit,
2. **szervezi és ellenőrzi** a döntések végrehajtását;
3. **ellenőrzi** feladatkörében eljárva - az önkormányzatokról szóló törvény és más jogszabályok felhatalmazása alapján - a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntésének előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját;
4. **kezdeményezi:**
  - a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli;
  - kezdeményezheti fegyelmi eljárás lefolytatását a polgármester ellen;
5. **dönt:**
  - a bizottsági döntéshozatalból való kizárásról;
  - mindazon ügyekben, melyek nem tartoznak a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe, ill. amelyekben való döntést részére a képviselő-testület meghatározta;
6. **közreműködik** az önkormányzati rendeletek és határozatok tervezetének kidolgozásában;
7. <sup>12</sup>**véleményezi:** a Békés Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételét;
8. **javaslatot tesz:**

10 Módosította: 16/2007.(XII.13.) ör. 1.§-a, hatályon kívül helyezte: 5/2008.( III.21.) ör 1.§-a hatályos 2008. 03 21.

11 Módosította: 11/2010.(X.18) ör.2.§-a hatályos 2010. 10.20.

12 Módosította 8/2011. (III.30) ör. 2. §-a hatályos 2011. 03.31.

- a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kinevezésekre, vezetői megbízásokra, ezzel egyidejűleg az illetmények, költségtérítések és egyéb járandóságok megállapítására;
- a polgármester és az alpolgármester illetményére, tiszteletdíjára, jutalmazására;
- az önkormányzati elismerés megvonására, melyet véleményével együtt a képviselő-testület elé terjeszt.

9. **lebonyolítja** a titkos szavazást,

10. **vizsgálja:** a képviselők és a polgármester összeférhetetlenségét, melyről jelentést tesz a képviselő-testületnek;

11. **választási ciklusonként egy alkalommal beszámol** a végzett tevékenységéről a képviselő-testületnek.

### 33. §.

(1) Az Ügyrendi Bizottság kezeli, tartja nyilván és ellenőrzi a polgármester, az önkormányzati képviselők (nem képviselő bizottsági tagok)- a továbbiakban érintettek - vagyonyilatkozatát. A nyilatkozattételre a törvényben előírt határidőt megelőzően legalább 8 napig a nyilatkozat tételre kötelezetteknek a szükséges példányban átadja az erre szolgáló nyomtatványokat, útmutatót.

(2) A bizottság a vagyonyilatkozatokat a polgármesteri hivatalban elhelyezett, csak erre a célra szolgáló, a bizottság által lezárt trezorban tárolja, kulcsainak megőrzése a bizottság két tagjára van bízva.

(3) A vagyonyilatkozatokba a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben a bizottság elnökének, akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tagnak a jelenlétében lehet betekinteni.

(4) Vagyonyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos eljárást bárki kezdeményezhet a bizottságnál. A kezdeményezésnek a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az elnök javaslatára az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(5) A bizottság elnöke a (4) bekezdés szerinti kezdeményezés esetén felhívja az érintettet, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kifogásolt adatokat. Ha az érintett ezt megteszi, az elnök nem rendeli el az eljárás megindítását. Ha az érintett a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a bizottság elnöke elrendeli az eljárás megindítását. Ennek során a bizottság tagjai betekinhetnek az érintettel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatába.

(6) Az eljárás során a bizottság felhívására az érintett köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárulását követő 30. napon törölni kell.

(7) Az eljárás során jegyzőkönyvet kell felvenni. A bizottság eljárása során a nyilatkozatot tevőt, hozzátartozóját, valamint a kezdeményezőt és az általa javasolt személyeket meghallgatja, szakértőt vehet igénybe, adatokat szerezhet be más szervektől, személyekről. Az eljárás dokumentumait a nyilatkozathoz csatolva, azzal együtt, mások számára hozzá nem férhetően kell tárolni.

(8) A bizottság a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmát ellenőrzi, a (4) bekezdés szerinti nyilatkozattételre történő felhívásától számított 30 napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít és erről a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatja.

(9) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság, elnökének javaslatára az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

### **A bizottsági működés főbb szabályai**

#### **34. §.**

- (1) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa felkért bizottsági tag hívja össze és vezeti. A bizottság ülését össze kell hívni:
  - a) a képviselő-testület döntése alapján,
  - b) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottság tagjainak indítványára
  - c) a képviselő-testületi tagok közül három fő írásban indítványozza
- (2) Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző ..... nappal kézhez kapják az érdekeltek.
- (3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, és a jegyző.
- (4) A bizottsági előterjesztésekre, határozatképességére, határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (5) A bizottsági tag személyes érintettségére és kizárására a 18. §-ban foglaltak az irányadók azzal az eltéréssel, hogy a tag kizárásáról a bizottság, a bizottság elnöke esetében a polgármester dönt.
- (6) A bizottság zárt ülést tart illetve tarthat azokban az ügyekben, amelyeket a képviselő-testület is zárt ülésen tárgyal, illetve tárgyalhat.
- (7) A bizottság minden tagja köteles a tudomására jutott állami, szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni. A bizottsági döntésekről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (8) A bizottság ülésén tagjain, a polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn kívül más személy tanácskozási joggal csak a bizottság elnöke általi meghívás alapján vehet részt.
- (9) A bizottság választási ciklusonként egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a végzett tevékenységéről.
- (10) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést. A 20. §. (2) bekezdésében meghatározott esetek közül a minősített többségnek akkor kell érvényesülnie, ha a bizottság döntési hatáskörrel rendelkezik az ügyben.

#### **35. §**

- (1) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el.
- (2) A bizottság üléseiről készült jegyzőkönyvre nézve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell azzal az eltéréssel, hogy a költségvetési rendelet – és az átruházott hatáskörbe tartozó előterjesztések – tárgyalásának tömör leírásán felül elsősorban a módosító javaslatokat, a meghozott határozatokat és az azokra vonatkozó szavazási eredményeket tartalmazza. (rövidített jegyzőkönyv) A bizottság elnökének kérésére ettől el lehet térni.

## VI. FEJEZET

### A TISZTSÉGVISELŐK

#### A polgármester

#### 36. §

- (1)<sup>13</sup> A polgármester a megbízatását főállásban látja el. Feladatait törvény, a képviselő-testület, hatósági hatáskörét törvény, vagy annak felhatalmazása esetén kormányrendelet állapítja meg.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
  - segíti a képviselők munkáját,
  - képviseli az önkormányzatot
  - segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját,
  - szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
  - biztosítja a helyi hatalom demokratikus gyakorlását, a közakarat érvényesülését, melynek keretében:
    - gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
    - támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit,
    - kapcsolatot tart a helyi gazdasági, társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőjével.
  - ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:
- indítványozhatja a bizottság összehívását;
  - felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- (5) A polgármesteri hivatal működésével összefüggő polgármesteri feladatok:
- a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt;
  - a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
  - a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására;
  - dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben és átruházott hatáskörökben,
  - szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét;
  - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(6) <sup>14</sup>A polgármester a községházán minden péntek 8-13 óra között fogadóórát tart

### Az alpolgármester

#### 37. §

- (1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.
- (3) <sup>15</sup>Az alpolgármester fogadóóráját minden hét hétfő 8-12 óra között tartja a községházán.

### A jegyző

#### 38. §

- (1) A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A jegyző kinevezése határozatlan időre szól.
- (2) A jegyző kinevezéséről a képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt.
- (3) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:
  - a) előkészíti a képviselő-testület ülését, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
  - b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
  - c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
  - d) az előterjesztés vitájában törvényességi észrevételt tehet mind a tanácskozás alatt, mind a szavazás előtt,
  - e) gondoskodik a testületi, bizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről,
  - f) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, az alpolgármestert, a képviselőket, a bizottságot az önkormányzatokat érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
  - g) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (4) A jegyző egyéb főbb feladatai:
  - a) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket;
  - b) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
  - c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
  - d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
  - e) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
  - f) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;

14 Módosította:8/2011. (III.30) ör. 3-4.§-ai Hatályos: 2011. 03.31.

15 Módosította:8/2011. (III.30) ör. 5. §-a Hatályos: 2011. 03.31.

- g) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
- h) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;
- i) gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges;
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

(5) A képviselő-testület aljegyzőt nem nevez ki.

## VII. FEJEZET

### A POLGÁRMESTERI HIVATAL

#### 39. §

- (1) A képviselő-testület Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A polgármesteri hivatal jogi személy, költségvetési szerv. A hivatal működéséhez szükséges pénzügyi előirányzatokat az önkormányzat költségvetése határozza meg és biztosítja.
- (3) A polgármesteri hivatal a jogszabályok, továbbá a belső szabályzatok alapján látja el feladatait.

Ennek keretében:

- a) előkészíti a feladatkörébe tartozó ügyekben a képviselő-testület döntéseit,
- b) végrehajtja, illetve szervezi a képviselő-testület, a bizottság döntéseit,
- c) megvizsgálja és intézi a képviselők interpellációit,
- d) ellátja a bizottsági tevékenységgel összefüggő ügyviteli feladatokat,
- e) szakemberei tanácskozási joggal részt vesznek a képviselő-testületi és a bizottsági üléseken.

(4)<sup>16</sup>

- (5) A polgármesteri hivatal dolgozói az ügyintézés során a törvény keretei között kötelesek eljárni. Az ügyeket gyorsan, szakszerűen, bürokráciától mentesen kell elintézni, az ügyfelekkel való foglalkozás során be kell tartani az állampolgári jogokra és kötelezettségekre vonatkozó szabályokat.
- (6) A közigazgatási hatósági eljárás során az ügyek elektronikus úton – a feltételek hiányában – nem intézhetőek. A polgármesteri hivatalnál kérelmet, beadványt elektronikus úton nem lehet benyújtani.
- (7) A hivatali szervezet köztisztviselőjét a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, amely a köztisztviselői jogviszony megszűnése után is fennáll. A titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapulvételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak védelmére is. A köztisztviselő minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségének teljesítését befolyásolja.

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezte:8/2011. (III.30) ö. 6. §-a Hatályos: 2011. 03.31.

## VIII. FEJEZET

### HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, KÖZMEGHALLGATÁS

#### Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

##### 40. §

- (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszhető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (2) A képviselő-testület a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés részletes eljárási rendjét külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

#### Közmeghallgatás

##### 41. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben kérdéseket intézhetnek a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz személyesen, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;
- (3) A közmeghallgatás(ok) idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg munkatervében, az azon felüli közmeghallgatásról a polgármester dönt, aki egyben gondoskodik annak nyilvánosságra hozataláról. A közmeghallgatásra nézve a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (4) A közmeghallgatás(ok)ra az önkormányzat székhelyén, és a gábertelepi településrészen is sor kerül, ahol a tervezett témák mellett a polgármester áttekintést ad az önkormányzati működés település érdekében elért eredményeiről, gondjairól.
- (5) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon a hivatal hirdetőtábláján és mindkét településrészen – közintézményeken - elhelyezett hirdetésekkel tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- (6) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.
- (7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.
- (8) Előre meghatározott közérdekű tárgykörben, jelentősebb döntések (településfejlesztési, közszolgáltatási) előkészítése, valamint az állampolgárokkal, az egyes társadalmi szervezetekkel való párbeszéd fenntartása érdekében a polgármester lakossági fórumot hívhat össze. A fórumra meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal dolgozóit, szükség szerint külső szakértőt. A fórumról emlékeztető készül.

## IX. Fejezet

### A TÁRSULÁSOK

#### 42. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület a társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41-44. §. És az önkormányzatok társulásairól szóló törvény rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.
- (3) Az önkormányzat részt vehet területfejlesztési, közszolgáltatási és hatósági igazgatási társulásban, intézményi társulásban és más települési képviselő-testülettel társult képviselő-testületet is alakíthat. Társulások formákat keres a vezetőkes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósítására, ehhez közös pályázatok benyújtására.
- (4) A képviselő-testület két vagy több képviselő-testülettel megállapodhat egy vagy több intézmény közös alapításában, fenntartásában és fejlesztésében. Eltérő megállapodás hiányában a közös intézmények fenntartásához az érdekelt képviselő-testületek a településük lakosságának arányában járulnak hozzá.

## XI. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

#### AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

##### Az önkormányzat költségvetése

#### 43. §.

- (1) A képviselő-testület az éves költségvetését és zárszámadását rendeletben állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület a költségvetést két szakaszban tárgyalja:
  - a) az első tárgyaláson a rendelkezésre bocsátott központi költségvetési irányelvek alapján a költségvetési koncepciót állapítja meg,
  - b) a második fordulóban a vonatkozó jogszabályok által előírt részletezésben a költségvetési rendeletet alkotja meg.
- (3) A költségvetési rendelet tervezet elkészítéséről a jegyző gondoskodik, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést az Ügyrendi Bizottság köteles megtárgyalni.
- (4) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

##### Az önkormányzati gazdálkodás

#### 44. §.

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:
  - a) elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, a havi pénzforgalmi információt és erről a szakminisztérium által előírt módon tájékoztatást ad az illetékes szervek részére,
  - b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
  - c) lehívja a címzett- és céltámogatásokat,
  - d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
  - e) biztosítja a pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitel szabályszerű vezetését, kialakítja saját könyvvitelének számlarendjét,
  - f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát, melynek értékelését csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
  - g) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetve teljesítéséről.
- (3) Az önkormányzat intézményei működésükről, az önkormányzat által alapított, illetve az önkormányzat többségi tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaság tevékenységéről választási ciklusonként legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

#### 45. §.

- (1) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak.
- (2) Az önkormányzati intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetve vonhatja el.
- (3) Az önkormányzati intézmény gazdálkodásának ellenőrzését -a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulással kötött megállapodás alapján működő belső ellenőrzés útján-a jegyző látja el.

### Az önkormányzat vagyona

#### 44. §.

- (1) Az önkormányzat vagyonára és az azzal való gazdálkodására vonatkozó legfontosabb rendelkezések külön helyi rendelet állapítja meg. E rendelet tartalmazza:
  - a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
  - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait, e vagyontárgyakkal való rendelkezés jogát és feltételeit,
  - c) azoknak a vagyontárgyaknak a körét, melyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak népszavazással lehet dönteni.
- (2) A polgármester az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos kérdésekről - erre irányuló igény esetén - köteles tájékoztatni az állampolgárokat.
- (3) A képviselő-testület hitelt abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.

## Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

### 45. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzéséről az önkormányzat jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr megbízásával – a képviselő-testület által jóváhagyott éves ellenőrzési tervben foglaltak szerint - gondoskodik.
- (3) A polgármester az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszti.

### Felterjesztési jog

### 46. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben - közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és
  - a) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet,
  - b) javaslatot tehet, vagy intézkedés megtételét kezdeményezheti,
  - c) az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.
- (2) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően köteles kikérni az Ügyrendi Bizottság véleményét.

### 46/A §<sup>17</sup>

Az Önkormányzat családsegítő szolgálatot tart fenn.

A szolgáltatást önálló családgondozó látja el.

A szolgálat működési feltételeinek megteremtéséről a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.

### 46/B §<sup>18</sup>

Az Önkormányzat Gyermekjóléti szolgálatot tart fenn.

A szolgáltatást önálló gyermekjóléti szolgáltatóként biztosítja.

A szolgálat működési feltételeinek megteremtéséről a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.

## XII. Fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17 Beiktatta: 1/2010. ( I. 15.) ör. 1.§-a Hatályos: 2010. január 15.

18 Beiktatta: 1/2010. ( I. 15.) ör.2.§-a Hatályos: 2010. január 15.

## 47. §

(1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Hatályba lépésével egyidejűleg a Medgyesbodzás Község Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek szervezeti és működési szabályzatáról szóló, 10/2003. (VII.16.), 10/2004. (VII.14.), 8/2005. (X.27.), 9/2006. (X.13.) számú rendeletekkel módosított 9/2003. (V.16.) ÖK. számú rendelet hatályát veszti.

(2) Amennyiben a szervezeti és működési szabályzat eltérően nem rendelkezik, intézmény alatt a polgármesteri hivatalt is érteni kell.

Medgyesbodzás, 2007. március 30.

Varga Gábor  
polgármester

Farkas Attiláné  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Medgyesbodzás, 2007. április 2.

Farkas Attiláné  
jegyző

Kiadmány hiteles:

dr. Sódar Mária  
jegyző

### **Az SZMSZ mellékletei:<sup>19</sup>**

1. számú melléklet

A Polgármesteri Hivatal ügyrendje

### **Az SzMsz Függelékei:<sup>20</sup>**

---

19 Hatályon kívül helyezte:8/2011. (III.30) ör. 8. §-a

20 Hatályon kívül helyezte:8/2011. (III.30) ör. 9. §-a

- 1.sz függelék:A települési képviselők névsora és lakcíme
- 2.sz. függelék:Az Ügyrendi Bizottság névsora
- 3.sz függelék:Polgármesteri Hivatal alapító okirata
- 4.sz függelék: Medgyesbodzás Község Önkormányzatának Általános Művelődési Központja alapító okirata